

Hur lägger jag in elever?

Börja med att logga in i Mitt Clio via my.clio.me/se. Om du är osäker på hur du loggar in kan du läsa mer om det genom att klicka [här](#).

Klicka på **Skoladministration** i vänstermenyn:



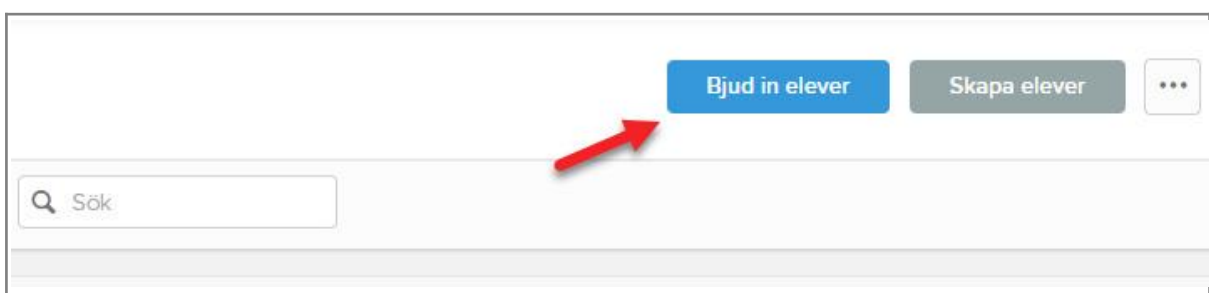
Klicka därefter på **Elever**:



Det finns tre sätt att lägga till elever på.

Bjud in elever via länk

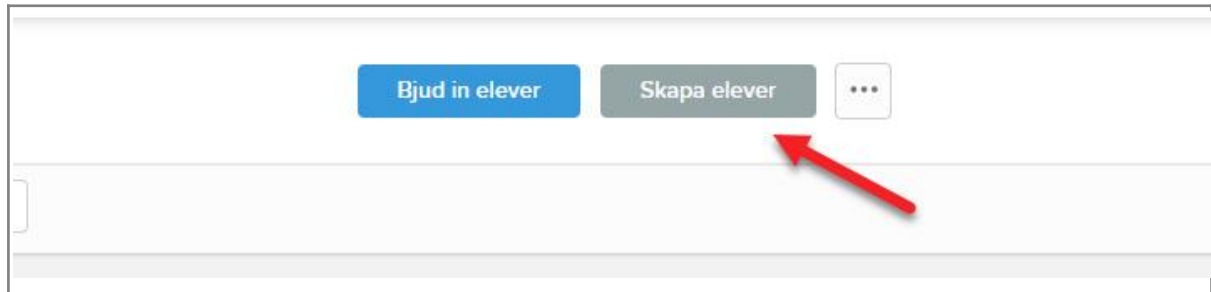
Klicka på **Bjud in elever**:



Du får en länk som du kan kopiera och mejla till eleverna du vill bjuda in.

Skapa elever

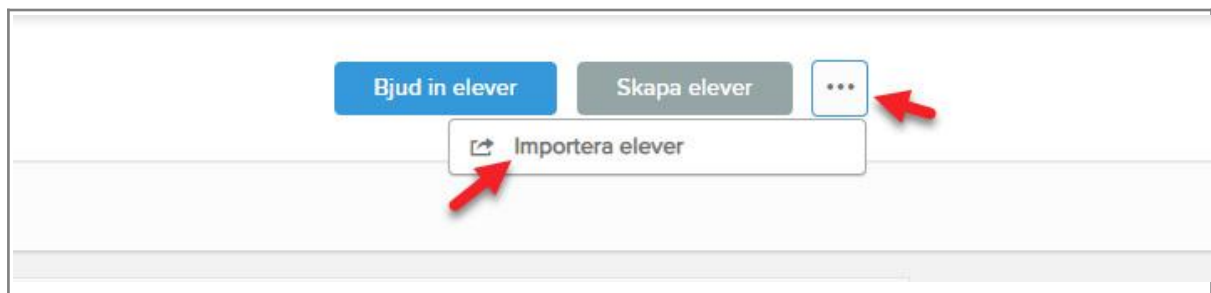
Klicka på **Skapa elever**:



Du skriver in namn på eleven och mejladress, och du kan eventuellt direkt lägga in eleven i en klass.

Importera elever

Detta sätt är det mest tidseffektiva om du har många elever. Klicka på de tre prickarna och sedan **Importera elever**:



Du importerar en csv-fil. Du kan även ladda ner en csv-mall, så du kan se hur det ska se ut.