

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Testperiod

Avtal enligt artikel 28.3 dataskyddsförordningen EU 2016/679¹

Skolanamn: _____ (nedan kallad *Personuppgiftsansvarig*),
med adress

Organisationsnummer: _____

och

Bonnier Education AB (nedan kallad *Personuppgiftsbiträde*),
organisationsnummer 559007-4802, med adress Gjørwellsgatan 30, 112 60 Stockholm

(gemensamt benämnda *Parterna*) har ingått följande personuppgiftsbiträdesavtal (nedan kallat *Avtal*).

1 BAKGRUND OCH SYFTE

1.1 Detta Avtal gäller för skolor som upprättar en testperiod på Clio Online. och ska läsas och förstås mot bakgrund av detta. Avtalet reglerar Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning samt den integritetsnivå som ska uppnås vid Behandlingen av personuppgifter.

1.2 Detta Avtal syftar till att säkerställa de registrerades fri- och rättigheter när Personuppgiftsansvarig anlitar ett Personuppgiftsbiträde vid Behandling av Personuppgifter och till att uppfylla artikel 28.3 dataskyddsförordningen EU 2016/679, i det följande kallad Dataskyddsförordningen.

2 DEFINITIONER²

Behandling

Åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Dataskyddslag

Avser sådan integritets- och personuppgiftslagstiftning samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den Behandling av Personuppgifter som sker under detta Avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-

¹ Dataskyddsförordningen EU 2016/679 föreskriver att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning.

² Jfr. artikel 4 dataskyddsförordningen EU 2016/679

	lagstiftning, såsom denna kan komma att förändras över tid.
Personuppgiftsansvarig	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvarigas räkning.
Personuppgifter	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringuppgift eller online-identifikatorer, eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
Personuppgiftsincident	En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring, eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.
Register	En strukturerad samling av personuppgifter som är tillgänglig enligt särskilda kriterier, oavsett om samlingen är centraliserad, decentraliserad eller spridd på grundval av funktionella eller geografiska förhållanden.
Registrerad	Den som personuppgiften avser.
Tredje land	En stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

3 BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER, ÄNDAMÅL, TYPEN AV PERSONUPPGIFTER M.M.

3.1 Syftet med Behandlingen av personuppgifter är drift av det digitala läromedlet Clio Online, som innefattar ämnesportaler, Mitt Clio och Clio Quiz, i enlighet med avtal om testperiod som ingåtts mellan Personuppgiftsbiträde och Personuppgiftsansvarig. Personuppgifterna används till att göra produkterna tillgängliga, förbättra övervakningen av elevernas inlärningsprocess, ge och dokumentera feedback samt stärka elevernas möjlighet till självskattning. Personuppgiftsbiträdet får endast behandla den Personuppgiftsansvarigas personuppgifter i enlighet med syftet i Avtalet och den Personuppgiftsansvarigas skriftliga instruktioner för att fullgöra sitt uppdrag åt Personuppgiftsansvarig.

4 DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGAS ANSVAR

4.1 Personuppgiftsansvarig åtar sig att säkerställa att det finns en laglig grund för aktuella behandlingar enligt punkt 3 och att utforma skriftliga instruktioner för att Personuppgiftsbiträdet och eventuella Underbiträden ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt detta Avtal, se bilaga 1.

4.2 Personuppgiftsansvarig åtar sig att utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet om förändringar i behandlingen vilka påverkar Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt gällande Dataskyddslag eller annan relevant lagstiftning.

4.3 Personuppgiftsansvarig ansvarar för att informera Registrerade om behandlingarna enligt Avtalet och för att, i de fall det krävs, inhämta samtycke från den Registrerade samt tillvarata de Registrerades rätt till insyn och radering m.m.

5 PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ÅTAGANDEN

5.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifterna för de syften som anges i punkt 3 av detta Avtal och följa gällande Dataskyddslag eller annan relevant lagstiftning med avseende på behandling av personuppgifter och att hålla sig informerad om gällande rätt på området.

5.2 Personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot förstöring, ändring, otillåten spridning och obehörig tillgång, samt mot varje annat slag av otillåten behandling.

5.3 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att samtliga personer som arbetar under dennas ledning följer vad som framgår av detta Avtal, gällande instruktion från Personuppgiftsansvarig, samt informera sig om relevant lagstiftning.

5.4 Personuppgiftsbiträdet ska vid behov assistera Personuppgiftsansvarig med att ta fram information som begärts av tredje man.

5.5 I de fall Personuppgiftsbiträdet finner att Personuppgiftsansvarigas instruktioner, enligt bilaga 1, är otydliga, olagliga eller utelämnade, men som Personuppgiftsbiträdet bedömer nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Personuppgiftsbiträdet, utan dröjsmål, informera Personuppgiftsansvarig om detta och invänta nya instruktioner.

6 SÄKERHETSÅTGÄRDER

6.1 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning samt de eventuella åtgärder som framgår av Instruktionerna för att skydda Personuppgifterna.

6.2 I de fall Personuppgiftsbiträdet behandlar känsliga Personuppgifter som omfattas av sekretess, ställs särskilt höga säkerhetskrav. Personuppgiftsansvarig får då lämna ytterligare instruktioner om säkerhetsåtgärder.

6.3 Personuppgiftsbiträdet ska aktivt begränsa åtkomst till Personuppgifterna till personer som arbetar under Personuppgiftsbitrådets ledning och som behöver Personuppgifterna för att utföra sitt arbete för fullgörande av avtal mellan Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig.

7 SEKRETESS

7.1 Personuppgiftsbiträdet och den personal som arbetar under detta Avtal ska vid Behandling av Personuppgifter iaktta sekretess, såväl handlingssekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna, instruktioner eller andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhåller genom informationsutbyte enligt detta Avtal eller annat avtal Parterna emellan får inte utnyttjas eller röjas för annat ändamål än som framgår av detta Avtal eller annat avtal Parterna emellan, vare sig direkt eller indirekt, om inte Personuppgiftsansvarig på förhand skriftligen medgivit detta.

7.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att tillse att samtliga anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar Personuppgifterna är bundna av en sekretessförbindelse. Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att tillse att det finns lämpliga sekretessavtal med ett eventuellt Underbiträde samt sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och dess personal.

7.3 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål skriftligen underrätta Personuppgiftsansvarig om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet som rör eller kan vara av betydelse för Behandling av Personuppgifterna. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarig eller agera för Personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor som rör eller kan vara av betydelse för Behandling av Personuppgifterna.

7.4 Om Registrerade, tillsynsmyndigheter eller annan tredje man begär information från Personuppgiftsbiträdet som rör Behandling av Personuppgifter, ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut Personuppgifter eller annan information om Behandlingen av Personuppgifter utan skriftligt föregående medgivande från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet åtar sig efter sådant medgivande att hjälpa till med att ge Registrerade, tillsynsmyndigheter eller annan tredje man information om en viss Behandling av Personuppgifter.

8 GRANSKNING, TILLSYN OCH REVISION

8.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål, på Personuppgiftsansvarigs begäran, tillhandahålla all information, t.ex. tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna granska och utöva sin insyn i Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter som följer av detta Avtal.

8.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att årligen revidera säkerheten i Behandlingen av Personuppgifter genom en intern revision för att kontrollera att Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter följer detta Avtal.

8.3 Personuppgiftsansvarig äger rätt att själv eller genom egen utsedd tredje part (som inte ska vara konkurrent till Personuppgiftsbiträdet) följa upp att Personuppgiftsbiträdet lever upp till den Personuppgiftsansvarigas krav på Behandling av Personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet

ska vid sådan uppföljning bistå Personuppgiftsansvarig eller den som utför granskningen med dokumentation, tillgång till lokaler, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna följa upp Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Avtal. Personuppgiftsbitrådet ansvarar inte för några kostnader för arbete utfört av tredje part.

8.4 Personuppgiftsbitrådet äger dock rätt att erbjuda alternativa tillvägagångssätt för uppföljning, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Personuppgiftsansvarig ska i sådant fall äga rätt, men inte vara skyldig att, tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för uppföljning. Vid sådan revision eller kontroll ska Personuppgiftsbitrådet ge Personuppgiftsansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för genomförandet.

8.5 Personuppgiftsbitrådet ska bereda möjlighet för tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som rör eller kan vara av betydelse för Behandling av Personuppgifter, att göra tillsyn på plats.

9 RÄTTELSE OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER SAMT DRIFT OCH UNDERHÅLL

9.1 Personuppgiftsbitrådet åtar sig att utan dröjsmål vidta rättelse (rätta, radera eller blockera) av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

Efter det att Personuppgiftsansvarig skriftligen begärt rättelse av Personuppgift får Personuppgifts-bitrådet endast behandla Personuppgiften som ett led i rättelseprocessen och åtar sig att vidta åtgärden utan dröjsmål, dock senast inom 90 dagar.

9.2 Om Personuppgiftsbitrådet avser att göra väsentliga förändringar i sina system (uppgraderingar, felsökningar etc.) på sätt som kan förväntas påverka informationshanteringen ska Personuppgifts-bitrådet samråda med Personuppgiftsansvarig om detta. Sådan information ska lämnas i god tid före förändringen.

10 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

10.1 Personuppgiftsbitrådet ska tillhandahålla och vidta tekniska och praktiska lösningar för att utreda misstankar om att någon obehörigen behandlat eller haft obehörig åtkomst till Personuppgifterna. Vid obehörig Behandling, obehörig åtkomst, förstörelse eller ändring av Personuppgifter, samt försök till detta, ska Personuppgiftsbitrådet omedelbart skriftligen underrätta Personuppgiftsansvarig om händelsen.

10.2 Personuppgiftsbitrådet åtar sig att assistera Personuppgiftsansvarig att fullgöra dennas skyldigheter enligt artikel 32 i dataskyddsförordningen. Personuppgiftsincidenter, intrångsförsök eller annat bedrägligt förfarande för att få åtkomst till Personuppgiftsansvarigas Personuppgifter ska enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen utan dröjsmål anmälas av Personuppgiftsbitrådet till Personuppgiftsansvarig.

10.3 Personuppgiftsbitrådet ska tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en beskrivning av Personuppgiftsincidenten. En sådan ska

1. redogöra för Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. redogöra för de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och

3. redogöra för de åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra personuppgiftensincidentens potentiella negativa effekter.

11 UNDERBITRÄDEN

11.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt att använda andra Underbiträden än de angivna i bilaga 2, för behandling av de Personuppgifter som Personuppgiftsansvarig har överlåtit till Personuppgifts-biträdet. Personuppgiftsbiträdet ska registrera information om Underbiträden i bilaga 2 och meddela Personuppgiftsansvarig vid varje ändring. Personuppgiftsansvarig har inte rätt att neka en tillsättning eller ersättning av Underbiträde om det inte föreligger en konkret saklig grund till detta.

11.2 Om Personuppgiftsbiträdet avser anlita Underbiträden ska information lämnas till Personuppgiftsansvarig om så begärs, om vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade ett visst Underbiträde ska befatta sig med samt dess kapacitet och förmåga att leva upp till sina skyldigheter enligt Dataskyddslag och annan relevant lagstiftning med avseende på Behandling av Personuppgifter.

11.3 Personuppgiftsbiträdet får teckna avtal med Underbiträden. Enligt sådant avtal ska Underbiträden åta sig motsvarande villkor för Behandling av Personuppgifter som gäller enligt detta Avtal och framför allt att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i detta Avtal. Om Underbiträden inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd ska det ursprungliga Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot Personuppgiftsansvarig för utförandet av Underbitrådets skyldigheter. Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvarigs begäran översända en kopia på avtalet med Underbiträdet.

11.4 Personuppgiftsbiträdet åtar sig även att informera Personuppgiftsansvarig om eventuella planer på att upphöra att användas av ett godkänt Underbiträde.

12 ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND OCH LOKALISERING

12.1 Personuppgiftsbiträdet äger endast rätt att överföra personuppgifter till Tredje land, för exempelvis service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering, om den Personuppgiftsansvariga skriftligt godkänt sådan överföring och utfärdat särskilda instruktioner, se bilaga 1.

12.2 Vid överföring till Tredje land är Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig gemensamt ansvariga för att det finns en giltig överföringsbas.

13 ANSVAR FÖR SKADA

13.1 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös för materiell eller immateriell skada till följd av att Personuppgiftsansvarig är skyldig att utge skadestånd till någon enligt artikel 82 i dataskyddsförordningen, om den Behandling av Personuppgifter som ligger till grund för skadeståndsansättningen har utförts av Personuppgiftsbiträdet eller ett Underbiträde i strid med dataskyddsförordningen, detta Avtal eller instruktion från Personuppgiftsansvarig.

13.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att även i övrigt hålla Personuppgiftsansvarig skadeslös i de fall Personuppgiftsansvarig drabbas av skada till följd av Personuppgiftsbitrådets behandling av Personuppgifter i strid med detta Avtal.

14 LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

14.1 För detta Avtal gäller svensk rätt. Eventuell tolkning eller tvist i anledning av Avtalet, som Parterna inte kan lösa på egen hand, ska avgöras av svensk allmän domstol.

15 TILLÄGG, ÄNDRING ELLER UPPSÄGNING AV AVTAL

15.1 Tillägg och ändringar av detta Avtal ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknas av båda Parter.

15.2 Parterna har rätt att påkalla omförhandling av detta Avtal och andra bilagor, i det fall att tillämplig lagstiftning eller tolkningen av denna, ändras på ett sätt som påverkar Behandlingen av Personuppgifter som omfattas av detta Avtal.

15.3 En begäran om ändring av endera parten innebär inte att Avtalet bryts utan endast att en omförhandling påbörjas.

16 AVTALSTID OCH UPPHÖRANDE AV BEHANDLING

16.1 Detta Avtal gäller tillsvidare och upphör först när Personuppgiftsbiträdet slutat behandla Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning. När Avtalet upphör, oavsett orsak, ska samtliga Personuppgifter överlämnas till Personuppgiftsansvarig i ett format som denna bestämmer.

16.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att radera samtliga Personuppgifter som behandlats enligt detta Avtal inom 180 dagar från uppsägningen. Radering ska emellertid inte ske förrän Personuppgifts-biträdet skriftligen har informerat Personuppgiftsansvarig om när radering kommer att ske och har överlämnat Personuppgifterna. Detta gäller även annan tillhörande information såsom instruktioner, systemlösningar, beskrivningar eller andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhållit genom informationsutbyte enligt detta Avtal.

16.3 Bestämmelser om sekretess i punkt 7 ska fortsätta att gälla även efter att detta Avtal i övrigt upphört att gälla.

16.4 Vardera part är berättigad att säga upp detta Avtal om motparten

1. gör sig skyldig till väsentligt brott mot bestämmelse i detta Avtal, och underlåter att vidta rättelse inom 30 dagar från mottagande av skriftlig begäran därom från den andra parten, eller
2. försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling eller annars är på obestånd.

16.5 Om Personuppgiftsansvarig med saklig grund, och inom 14 dagar från det att denna informerats om ett eventuellt utbyte eller tillsättning av Underbiträde, invänder mot ett utbyte av Underbiträde har denna rätt att säga upp tjänsten och erhålla återbetalning av erlagda

avgifter för kvarvarande period. Detta gäller endast om Personuppgiftsbiträdet genomför utbyte eller tillsättning av Underbiträde.

**Behörig firmatecknare för
Personuppgiftsbiträde**

Rasmus Klingsholm Borg

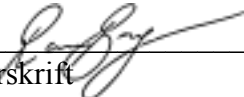
Namnförtydligande

Data Protection Coordinator

Titel

22.08.2018

Datum


Underskrift

Bilaga 1 – Instruktion för hantering av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av detta Avtal ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående instruktioner:

Personuppgiftsbehandling

<p>Ändamål</p> <p>Specificera samtliga ändamål för vilka Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla Personuppgifter.</p>	<p>Personuppgiftsansvarig uppmanar Personuppgiftsbiträdet att hantera uppgifter vid behov för drift av det digitala läromedlet Clio Online, som innefattar ämnesportaler, Mitt Clio och Clio Quiz i enlighet med avtal om testperioden som ingåtts mellan Personuppgiftsbiträde och Personuppgiftsansvarig. Personuppgifterna används till att göra produkterna tillgängliga, förbättra övervakningen av elevernas inlärningsprocess, ge och dokumentera feedback samt stärka elevernas möjlighet till självskattning. Personuppgiftsbiträdet uppmanas av Personuppgiftsuppgiftsansvarig att uteslutande kategorisera de Registrerade användarna i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 4(4) och som beskrivet i detta Avtal.</p> <p>Personuppgiftsansvarig ska vara uppmärksam på att Personuppgiftsbiträdet använder vissa uppgifter till andra syften. Personuppgiftsbiträdet analyserar till exempel användarbeteende för att kunna rikta dialogen till användarna och optimera sina produkter och tjänster. Personuppgiftsbiträdet hanterar också utvalda uppgifter i samband med nyhetsbrev, marknads- och produktundersökningar, service och produktorienteringar. Personuppgiftsbiträdet samlar in och registrerar uppgifterna i egenskap av personuppgiftsansvarig, och är ansvarig för att hanteringen av uppgifterna sker i överensstämmelse med gällande dataskyddslag. Denna hantering är därför inte en del av instruktionerna.</p>
<p>Kategorier av Personuppgifter</p> <p>Specificera kategorier av personuppgifter som kommer att behandlas av Personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Följande kategorier kan förekomma i Behandlingen av Personuppgifter.</p> <p>Personuppgifter hänförliga till Personuppgiftsansvarigs personal och elever, i huvudsak kontaktuppgifter och uppgifter om namn, befattning, årskurs, klass, skola, prestation, bedömningar, utvärderingar och inlärningsprogression.</p>
<p>Kategorier av Registrerade</p> <p>Specificera samtliga kategorier av registrerade vars uppgifter kommer behandlas av Personuppgiftsbiträdet.</p>	<p>Kategorierna av Registrerade inkluderar Personuppgiftsansvarigs personal, elever, närstående och föräldrar.</p>

<p>Särskilda säkerhetskrav</p>	<p>Personuppgiftsbiträdet och eventuella Underbiträden ska vidta tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripande</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter, 2. förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos informationssystemet samt e-tjänster, 3. förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till Personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident, och 4. ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.
<p>Överföring av Personuppgifter till Tredje land</p> <p>Den omfattning som personuppgifter kan komma att överföras utanför EES i syfte att tillhandahålla tjänsterna enligt Tjänsteavtalet.</p>	<p>Personuppgiftsbiträdet får uteslutande använda Underbiträde som befinner sig inom EU eller säkra Underbiträden som skrivit under EU-kommissionens standardkontrakt för överföring av personuppgifter till tredjeparter. Personuppgiftsbiträdet garanterar att de Underbiträden som används antingen är anslutna till EU-U.S. Privacy Shield-överenskommelsen eller har skrivit under EU-kommissionens standardkontrakt för överföring av personuppgifter till tredjeparter.</p> <p>Om Personuppgiftsbiträdet överlåter hantering av Personuppgifts-ansvarigs uppgifter till Underbiträde, är Personuppgiftsbiträdet ansvarig för att ingå skriftliga avtal med dessa, se punkt 11.3. Personuppgiftsbiträdet är ansvarig för anvisningarna vidarebefordras till eventuella Underbiträden.</p>
<p>Gallringstid</p> <p>Specificera gallringstid avseende när personuppgifterna som behandlas av Personuppgiftsbiträdet ska gallras.</p>	<p>Avtalet gäller till dess att Behandlingen av Personuppgifter upphör.</p>
<p>Praktisk hantering</p> <p>Specificera hur behandling ska gå till.</p>	<p>Personuppgifter kan komma att behandlas av Personuppgiftsbiträdet om det krävs för att tillhandahålla tjänsterna enligt avtalet för testperioden.</p> <p>Detta kan, från tid till annan, inkludera till exempel</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. att upprätta fjärråtkomst till Personuppgiftsansvarigs system för att undersöka och åtgärda tekniska problem och 2. behandla supportärenden, samtal och andra supportförfrågningar från Personuppgiftsansvarig.
--	---

Bilaga 2 – Lista över Underbiträden

Clio Online ApS

(Platform development and support)

Esplanaden 8 A, vån 1–2

1263 Köpenhamn

Danmark

Amazon Web Services

(Hosting)

One Burlington Plaza

Burlington Road

Dublin 4

Irland

Google Analytics (EU-US Privacy shield)

(Analytics tool)

1600 Amphitheatre Parkway

Mountain View, CA 94043

USA

Freshworks (EU-US Privacy Shield)

(Freshdesk Support Tool)

1250 Bayhill Drive

Suite 315

San Bruno, CA 94066

USA

Ciklum (EU Kommissionens Standardkontrakt)

(IT test and development)

24, Soborna St

Sky Park, 3rd Floor, Office 4.218

Vynnytsia, 21050

Ukraina